

**Codice Etico**  
**AxiA.RE S.p.A.**



# INDICE

1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI .....	3
2. PRINCIPI ETICI DELLA SOCIETA' .....	3
2.1 LEGALITA' .....	4
2.2 EGUAGLIANZA E IMPARZIALITA' .....	4
2.3 TRASPARENZA, CORRETTEZZA E AFFIDABILITA' .....	4
2.4 PROFESSIONALITA' .....	4
2.5 RISERVATEZZA.....	4
2.6 VALORE DELLE RISORSE UMANE .....	5
2.7 SALUTE E SICUREZZA.....	5
2.8 TUTELA DELL' AMBIENTE .....	6
2.9 TUTELA DELLA CONCORRENZA.....	6
3. REGOLE DI COMPORTAMENTO .....	6
3.1 RAPPORTI CON I TERZI .....	6
3.2 RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI E ISTITUZIONI PUBBLICHE .....	6
3.3 RAPPORTI CON I CLIENTI .....	7
3.4 RAPPORTI CON I FORNITORI .....	7
3.5 GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE INDIPENDENTI .....	8
3.6 RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI E SOCIALI .....	8
3.7 IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO .....	8
3.8 CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE .....	9
3.9 PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI .....	9
3.10 COMUNICAZIONI ALL'ESTERNO .....	10
3.11 PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO.....	10
4. VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE .....	10



## 5. APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE .....11

### **PREMESSA**

AXIA.RE S.p.A. è una società di consulenza specializzata nei servizi di Valutazione Tecnica (Due Diligence) ed Economica Immobiliare (Valore di Mercato), con una specifica focalizzazione nell'attività di Esperto Indipendente per SGR e Fondi Immobiliari.

AXIA.RE S.p.A. ha ritenuto necessario sancire e adottare una serie di principi etici e di regole comportamentali cui deve ispirarsi la Società, al fine di diffondere una solida integrità etica e una cultura aziendale sensibile al rispetto delle leggi vigenti nei vari Paesi in cui opera.

La Società, determinata ad assicurare la massima correttezza nella conduzione dei propri affari anche a tutela della propria immagine e reputazione, ha scelto di adottare un Codice Etico, che enunci in modo chiaro e trasparente l'insieme dei valori ai quali la stessa si ispira nel raggiungimento degli obiettivi di *business*, sia di importanza centrale per il corretto svolgimento delle relative attività.

Ciò premesso, il presente documento (di seguito il "Codice Etico") è stato formalmente adottato sul presupposto che la relativa osservanza costituisce condizione imprescindibile per un corretto funzionamento della Società, per la tutela della sua affidabilità e reputazione, e per una sempre maggior soddisfazione della clientela, fattori questi che concorrono insieme al successo e allo sviluppo attuale e futuro di AXIA.RE S.p.A..

### **AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI**

AXIA.RE S.p.A. impronta ai principi etici e alle regole comportamentali del presente Codice Etico tutte le azioni, operazioni, rapporti e transazioni poste in essere nella gestione delle diverse attività sociali.

Il presente Codice Etico vincola tutti coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione ovvero esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo, tutti i dipendenti, i collaboratori (tra cui, a mero titolo di esempio, consulenti, fornitori, etc.) e chiunque, a vario titolo, intrattenga rapporti di affari con AXIA.RE S.p.A. (di seguito i "Destinatari").

I Destinatari, quindi, devono conoscere le prescrizioni del Codice Etico e i dipendenti di AXIA.RE S.p.A. sono inoltre chiamati a contribuire attivamente alla sua osservanza. A tal fine, AXIA.RE S.p.A. si impegna ad assicurare la massima diffusione del presente Codice Etico, anche attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti conoscitivi e formativi e la sensibilizzazione in merito ai suoi contenuti.



## PRINCIPI ETICI DELLA SOCIETA'

AXIA.RE S.p.A. condivide, accetta e si conforma ai seguenti principi etici (di seguito anche i "Principi di AXIA.RE S.p.A."):

- *legalità;*
- *eguaglianza ed imparzialità;*
- *trasparenza, correttezza e affidabilità;*
- *professionalità;*
- *riservatezza;*
- *valore delle risorse umane;*
- *salute e sicurezza;*
- *tutela dell'ambiente;*
- *tutela della concorrenza.*

### LEGALITA'

I comportamenti dei Destinatari, nello svolgimento delle attività rese in favore o nell'interesse della singola Società, sono improntati al rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in Italia e negli Stati in cui esso opera.

### EGUAGLIANZA E IMPARZIALITÀ

AXIA.RE S.p.A. tutela e promuove il rispetto della dignità umana, che non deve essere discriminata in base all'età, sesso, orientamento sessuale, condizioni personali e sociali, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali e credenze religiose.

Nella gestione delle diverse attività sociali e in tutte le relative decisioni i Destinatari devono operare con imparzialità nel miglior interesse della Società, assumendo le decisioni con rigore professionale e imparzialità secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali.

### TRASPARENZA, CORRETTEZZA E AFFIDABILITÀ

Le azioni, operazioni, negoziazioni e, più in generale, i comportamenti dei Destinatari si ispirano alla massima trasparenza, correttezza e affidabilità.

Nella gestione delle attività sociali, i Destinatari sono tenuti a rendere informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate e a segnalare tempestivamente ai soggetti competenti qualsiasi violazione dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

Tutte le azioni e le operazioni devono essere debitamente autorizzate e correttamente registrate, nonché verificabili, legittime, congrue e adeguatamente documentate, al fine di consentire, in ogni momento, la verifica del relativo processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.



## **PROFESSIONALITA'**

AXIA.RE S.p.A. tutela la professionalità quale valore imprescindibile per la propria crescita e affermazione nei mercati nazionali e internazionali, richiedendo ai Destinatari professionalità, impegno e diligenza adeguati alla natura dei compiti loro affidati per il conseguimento degli obiettivi assegnati.

## **RISERVATEZZA**

AXIA.RE S.p.A. riconosce nella riservatezza una regola imprescindibile di ogni condotta. Lo stesso assicura, quindi, la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di *privacy* sia in Italia sia all'estero.

Di conseguenza, i Destinatari devono astenersi dall'utilizzare informazioni riservate relative alla Società o a terzi, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle loro attività lavorative, per scopi personali e, comunque, non connessi con l'esercizio delle mansioni loro affidate.

Nessun Destinatario, dunque, potrà trarre vantaggi diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate (a titolo di esempio, segreti industriali, informazioni strategiche o commerciali, dati personali), né comunicare tali informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri al relativo utilizzo.

La comunicazione a terzi delle informazioni deve avvenire esclusivamente da parte di soggetti autorizzati e, in ogni caso, in conformità alle disposizioni aziendali.

## **VALORE DELLE RISORSE UMANE**

Le risorse umane rappresentano un valore indispensabile e prezioso per l'esistenza e lo sviluppo futuro della Società.

Di conseguenza, la Società adotta criteri di merito, trasparenza e di valorizzazione delle capacità, competenze e potenzialità dei singoli individui nelle politiche di selezione e gestione del personale, garantendo la formazione e l'aggiornamento delle proprie risorse.

AXIA.RE S.p.A. garantisce a tutti pari opportunità, impegnandosi a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso. Garantisce, inoltre, l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale.

Al fine di garantire il pieno rispetto della persona, AXIA.RE S.p.A., in ciascuno dei Paesi in cui opera, contrasta il lavoro minorile, astenendosi da qualsiasi forma di sfruttamento dello stesso.

## **SALUTE E SICUREZZA**

In considerazione del *core business*, AXIA.RE S.p.A. garantisce ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto della normativa antinfortunistica vigente nei Paesi in cui opera.

Promuove la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative svolte, richiedendo a tutti, ad ogni livello, comportamenti responsabili e rispettosi delle prassi e procedure aziendali adottate in materia di sicurezza sul lavoro.

In quest'ottica, ogni dipendente è chiamato a concorrere personalmente al mantenimento della sicurezza e della qualità dell'ambiente di lavoro in cui opera attenendosi scrupolosamente al sistema di sicurezza predisposto e a tutte le prassi e procedure aziendali che ne formano parte.

In particolare la Società si impegna a:



- porre in essere attività sicure al fine di proteggere la salute dei propri dipendenti, nel rispetto dei principi di ergonomia e di salubrità dei luoghi di lavoro;
- garantire la formazione e informazione di tutti coloro che prestano in suo favore la propria attività lavorativa sui rischi cui gli stessi sono esposti, assicurando i mezzi e i dispositivi di protezione individuale nel rispetto della normativa vigente nei vari Paesi in cui operano;
- monitorare continuamente l'efficienza del sistema a presidio dei rischi connessi alla sicurezza.

AXIA.RE S.p.A. garantisce altresì il rispetto dei principi precedentemente illustrati anche da parte di eventuali collaboratori della Società mediante l'introduzione di specifiche clausole contrattuali.

## **TUTELA DELL'AMBIENTE**

AXIA.RE S.p.A. promuove politiche che contemperino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente.

A tal proposito la Società si impegna a:

- rispettare la legislazione in materia ambientale e a porre in essere tutte le misure necessarie per minimizzare e/o prevenire il proprio impatto ambientale;
- monitorare l'evoluzione normativa in materia ambientale al fine di garantire il rispetto della legislazione in materia ambientale.

La Società garantisce altresì il rispetto dei principi precedentemente illustrati anche da parte di eventuali collaboratori di AXIA.RE S.p.A. mediante l'introduzione di specifiche clausole contrattuali.

## **TUTELA DELLA CONCORRENZA**

Consapevole che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisce al migliore sviluppo della sua missione aziendale, AXIA.RE S.p.A. osserva le norme vigenti in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere e/o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

## **REGOLE DI COMPORTAMENTO**

### **RAPPORTI CON I TERZI**

La Società è particolarmente attenta a sviluppare un rapporto di fiducia con tutti i suoi possibili interlocutori, ovverosia individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è necessario per perseguire la propria missione aziendale, nonché con i collaboratori, i clienti, i fornitori, i partner in affari, le Istituzioni Pubbliche, il mercato, le organizzazioni politiche, sindacali e sociali, i cui interessi possono essere, direttamente o indirettamente, influenzati dalle attività della Società.

Nello svolgimento delle proprie attività, AXIA.RE S.p.A. si uniforma ai principi di lealtà e correttezza, richiedendo a tutti coloro che operano per suo conto comportamenti onesti, trasparenti e conformi alle leggi in ogni rapporto che essi intrattengano, non tollerando condotte corruttive e/o collusive, né favoritismi non dovuti.

In armonia con tali orientamenti è fatto divieto ai dipendenti e collaboratori di dare/offrire e/o accettare/ricevere omaggi, benefici e/o qualsiasi altra utilità, personale e non, nell'ambito delle attività svolte per la Società, tali da ingenerare anche solo il sospetto di aver agito nell'interesse e per conto della Società, fatta eccezione per gli omaggi di modico valore riconducibili alle normali relazioni di cortesia o pratiche commerciali.



## **RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI E ISTITUZIONI PUBBLICHE**

Le relazioni con le Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche, nazionali, comunitarie o internazionali devono essere improntate al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti, nonché uniformarsi ai principi di onestà, correttezza e trasparenza.

I rapporti con le Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche, nazionali, comunitarie o internazionali, nonché con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni, non devono influenzare impropriamente le decisioni delle amministrazioni o istituzioni stesse, in particolare dei funzionari che trattano o decidono per loro conto.

Nel corso di una trattativa o di un rapporto d'affari, anche commerciale, con Amministrazioni o Istituzioni Pubbliche, AXIA.RE S.p.A. si astiene dai seguenti comportamenti:

- offrire o concedere opportunità di lavoro e/o vantaggi commerciali a funzionari pubblici coinvolti nella trattativa o nel rapporto, o ai relativi familiari;
- offrire omaggi o altre utilità, salvo non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore;
- rendere informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti.

Nell'ambito della gestione di una procedura ad evidenza pubblica, AXIA.RE S.p.A. deve operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

Non è inoltre consentito ai rappresentanti e/o dipendenti della Società corrispondere, né offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità di qualsiasi genere ed entità a funzionari pubblici, siano essi pubblici ufficiali, rappresentanti di governo, dipendenti pubblici, per compensarli o ripagarli di un atto del loro ufficio, né per conseguire o ritardare l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

## **RAPPORTI CON I CLIENTI**

AXIA.RE S.p.A. fonda l'attività aziendale e la conduzione degli affari sulla qualità, intesa non solo come pregio del servizio offerto, ma anche quale attenzione alle particolari esigenze dei clienti, sulla professionalità, sulla disponibilità e tempestività nel riscontro delle richieste commerciali e sul puntuale esame dei reclami, per un pieno soddisfacimento dei propri clienti.

Nei rapporti con i clienti i Destinatari dovranno adottare atteggiamenti corretti e chiari, privilegiando, in tutte le occasioni in cui ciò sia possibile, la forma scritta al fine di evitare equivoci o malintesi circa il contenuto dei rapporti commerciali in essere.

## **RAPPORTI CON I FORNITORI**

Analogamente, AXIA.RE S.p.A. gestisce i rapporti con i fornitori con lealtà, correttezza, professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto avvengono sulla base di valutazioni obiettive e imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo e sulle garanzie fornite.

La Società, nei rapporti con i fornitori, osserva i seguenti principi:

- l'acquisto è rimesso alla Direzione;
- i beni/servizi che ricerca, vengono prescelti ed acquistati esclusivamente sulla base del loro valore in termini di prezzo e qualità;



- qualsiasi trattativa con un fornitore, attuale o potenziale, deve riguardare esclusivamente i beni e i servizi oggetto di negoziazione con il fornitore.

Nei rapporti con i fornitori i Destinatari dovranno adottare atteggiamenti trasparenti e chiari, privilegiando, in tutte le occasioni in cui ciò sia possibile, la forma scritta al fine di evitare equivoci o malintesi circa il contenuto dei rapporti commerciali in essere.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i fornitori, attuali e potenziali, deve svolgersi nel rispetto della norma in materia di prevenzione del conflitto di interessi.

## **GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE AUTORITÀ AMMINISTRATIVE INDIPENDENTI**

AXIA.RE S.p.A. si impegna ad osservare scrupolosamente le regole dettate dalle Autorità Pubbliche di Vigilanza (es.: Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, Garante per la Protezione dei Dati Personali, etc.) per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività.

I Destinatari si impegnano ad ottemperare ad ogni richiesta eventualmente proveniente dalle Autorità Amministrative Indipendenti nell'esercizio delle relative funzioni ed a fornire piena collaborazione nel corso delle procedure istruttorie.

Per garantire la massima trasparenza, la Società si impegna a non trovarsi con funzionari/dipendenti di Autorità Amministrative Indipendenti o loro familiari in situazioni di conflitto di interessi.

Nei rapporti con dette autorità, non è ammessa alcuna forma di regalia che sia, comunque, rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di ciascuna delle attività in qualsiasi modo collegabili alla Società. Tale norma concerne sia i regali promessi o offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio.

## **RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI E SOCIALI**

AXIA.RE S.p.A. contribuisce al benessere economico e alla crescita della comunità in cui opera. A tal fine, lo stesso si uniforma, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto delle comunità locali e nazionali, favorendo il dialogo con le associazioni sindacali o di altra natura.

AXIA.RE S.p.A. impronta i propri rapporti con i rappresentanti di istituzioni politiche al più rigoroso rispetto della normativa vigente e delle direttive aziendali.

Non promuove né intrattiene alcun genere di rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti nazionali o internazionali che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità penalmente illecite o, comunque, vietate dalla legge.

## **IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO**

AXIA.RE S.p.A. promuove e diffonde, ad ogni livello aziendale, la cultura del controllo, sensibilizzando i propri dipendenti sulla rilevanza del sistema dei controlli interni e del rispetto, nello svolgimento delle attività lavorative, delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

Per controlli interni devono intendersi tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa, con l'obiettivo di garantire il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire in modo efficiente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Tutto il personale, nell'ambito delle funzioni svolte, è responsabile della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo attraverso i controlli di linea, costituiti dall'insieme delle attività di controllo che le singole unità operative svolgono sui loro processi.





Il Consiglio di Amministrazione della Società verifica periodicamente l'adeguatezza e l'effettivo funzionamento del Sistema di Controllo Interno, con la finalità di assicurare che i principali rischi aziendali siano identificati e gestiti in modo adeguato.

## **CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE**

Ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili in ciascuno dei Paesi in cui la Società opera, e dovrà essere inoltre debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione deve essere conservata agli atti un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata registrazione contabile;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti all'operazione medesima;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

Ciascun dipendente opera, per quanto di sua competenza, affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione della Società sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della documentazione di supporto. Pertanto, sarà compito di ciascun dipendente a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile e ordinata secondo criteri logici.

La circolazione delle informazioni all'interno della Società, ai fini della redazione del bilancio di esercizio e al fine di garantire un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società, deve avvenire conformemente ai principi di veridicità, completezza e trasparenza, nel rispetto dell'autonomia della Società e dello specifico ambito di attività.

## **PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI**

Nella conduzione delle proprie attività, i Destinatari devono evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi.

Per conflitto di interessi deve intendersi il caso in cui il Destinatario persegua un interesse diverso dalla missione della Società o compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della Società.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, integrano situazioni di conflitto d'interessi le seguenti condotte:

- titolarità, anche indiretta, di partecipazioni o assunzioni di interessi economici - finanziari in società che siano fornitori, clienti o concorrenti della Società;
- assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso fornitori e clienti.

I Destinatari si astengono dallo svolgere attività contrarie all'interesse della Società, consapevoli che il perseguimento di tale interesse non potrà tuttavia legittimare condotte contrarie ai Principi della Società.

In ipotesi di conflitto d'interessi, i Destinatari informeranno senza indugio il competente organo sociale, conformandosi alle decisioni che saranno da questo assunte in proposito.



## COMUNICAZIONI ALL'ESTERNO

Ogni comunicazione all'esterno di documenti ed informazioni riguardanti la Società o altri soggetti con i quali la Società si relaziona deve avvenire nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle pratiche di condotta professionale vigenti. È, in ogni caso, vietata:

- la divulgazione di eventuali informazioni "price sensitive" acquisite nello svolgimento delle attività aziendali;
- la divulgazione di notizie false o tendenziose inerenti la Società o altri soggetti con i quali la Società si relaziona nello svolgimento delle proprie attività;
- ogni forma di pressione volta all'acquisizione di atteggiamenti di favore da parte degli organi di comunicazione/informazione al pubblico.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti della Società con i *mass media* sono riservati esclusivamente alla Direzione e alla funzione preposta.

## PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO

I Destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con la Società, non dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.

Gli stessi sono tenuti, inoltre, a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner, collaboratori e consulenti, al fine di accertare la relativa rispettabilità prima di instaurare con essi rapporti d'affari.

La Società s'impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in materia di lotta al riciclaggio.

## VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE

L'osservanza del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società secondo la normativa ad essi applicabile in tema di rapporto di lavoro. Di conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare in conformità alla normativa applicabile.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, dai consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con lo stesso. Di conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del rapporto contrattuale e al risarcimento dei danni derivati, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile.

Resta inteso che le violazioni poste in essere da soggetti che rivestono posizioni di rappresentanza, amministrazione o direzione all'interno della Società, comporterà l'assunzione, da parte dell'organo sociale competente, delle misure sanzionatorie ritenute più opportune in relazione alla natura e gravità della violazione commessa e alla qualifica del soggetto autore della violazione, in conformità alla normativa applicabile.

## APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società. Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno approvati dal medesimo organo sociale e prontamente comunicati ai Destinatari.